



**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (ex CAT. C)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILE E PERSONALE

VISTA la Delibera Giunta Comunale 108 del 27/11/2025 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2026-2028;

VISTA la delibera Giunta Comunale 108 del 27/11/2025 con la quale si è disposta l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza – area istruttori (ex categoria C);

VISTO l'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001 che disciplina il “passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il D.lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la determina del settore Finanziario, contabile e Personale n° 107 del 02/12/2025

RENDE NOTO

- il Comune di Chiesina Uzzanese intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente di pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, con profilo professionale di “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” interessato al trasferimento presso il Comune di Chiesina Uzzanese per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel Settore POLIZIA MUNICIPALE;
- il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato nell'Area professionale e nel profilo professionale indicati, o in profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in un'Area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.
- L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si dà atto che sono già svolte le procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.



1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area degli istruttori di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, con profilo professionale di "agente di polizia municipale", o in profilo professionale da ritenersi a questo equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Chiesina Uzzanese;
2. avere maturato presso pubbliche amministrazioni, a tempo indeterminato e/o determinato, in ambiti attinenti a quelli relativi al presente avviso, un'anzianità di servizio complessiva di almeno 5 anni maturata nel profilo di cui al presente avviso;
3. con inquadramento nella categoria professionale ex "C" di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2016-2018 e/o nell'Area degli istruttori" di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, o da ritenersi a questi equivalente;
4. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica sarà effettuato a cura del Medico competente. Il rilascio del relativo certificato di idoneità sarà indispensabile ai fini della sottoscrizione del successivo contratto individuale di lavoro. La visita medica potrà essere sostituita con la trasmissione della certificazione del medico competente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro dell'ente di provenienza del/la dipendente;
7. non essere stato/a esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato/a in via temporanea;
8. essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore di destinazione;
9. essere disponibile ad utilizzare i mezzi dell'amministrazione per i quali è in possesso dell'abilitazione alla guida;
10. non avere procedimenti disciplinari in corso che possano portare alla cessazione del rapporto di lavoro nell'ente di appartenenza;
11. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
12. non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere



riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

13. non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
14. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
15. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
16. essere in possesso di patente della guida di categoria B, o di analogo abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero, che consenta la circolazione in Italia.
17. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Chiesina Uzzanese.
18. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall'assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, esonera il Comune di Chiesina Uzzanese dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Il presente bando viene pubblicato inoltre all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile all'indirizzo web: https://servizi.comune.chiesinauzzanese.pt.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso

La candidatura deve essere effettuata sul Portale "InPA", mediante la compilazione del format di candidatura (indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso Portale autenticandosi con SPID/CIE/CNE.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.



P. IVA e c.f 00335800470

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet inPA e all'albo pretorio dell'ente.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le **domande inviate sul portale InPa entro le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il codice alfanumerico univoco conosciuto esclusivamente dal/dalla candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura.

Tale identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale colloquio che i risultati finali della selezione.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/>

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Ciascun candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione, quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

Il sistema di INPA notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf. Si ricorda che è sempre possibile rientrare nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO" e scaricare la Domanda che contiene il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l'ora di invio e il Riepilogo dei dati inviati. Il Codice domanda è strettamente personale e verrà utilizzato per le successive comunicazioni ai candidati, pertanto è onere del candidato stampare e conservare con cura il codice domanda. Pertanto il Comune non evaderà richieste di comunicazione del suddetto codice.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata – posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà espressamente dichiarare quanto segue:



P. IVA e c.f 00335800470

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail e di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- c. stato civile e composizione del nucleo familiare;
- d. l'ente pubblico alle cui dipendenze il/la candidato/a presta servizio a tempo indeterminato, la data di assunzione, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale;
- e. il superamento del periodo di prova nella categoria di appartenenza;
- f. la maturazione nella categoria/area e profilo professionale, o in categoria/area e profilo professionale da ritenersi equivalenti, di un'esperienza di almeno 5 anni in ambito attinente a quello relativo al presente avviso, come meglio dettagliato nel curriculum allegato;
- g. l'essere (o non essere) in possesso del nulla osta al trasferimento¹ ;
- h. il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere precisato che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge, o che ne è stata richiesta l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- i. il possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso (con le precisazioni di cui all'art. 1 punto 5), e di non essere stato/a esonerato/a, anche in via temporanea, dalle mansioni proprie del profilo professionale;
- j. di essere (o di non essere) stato/a assunto/a nell'ente di appartenenza in qualità di categoria protetta ai sensi della L. n. 68/1999 e s.m.i.;
- k. la disponibilità ad effettuare gli orari di servizio stabiliti per il Settore indicato, e ad utilizzare per ragioni di servizio i mezzi dell'amministrazione per i quali è in possesso dell'abilitazione alla guida;
- l. rendere la dichiarazione relativa alle eventuali condanne penali e alle misure restrittive della libertà personale;
- m. rendere la dichiarazione relativa alle condizioni di cui agli artt. 10 ("Incandidabilità") e 11 ("Sospensione e decadenza") del D. Lgs. 235/2012;
- n. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- o. rendere la dichiarazione di non esonero, anche temporaneo, dalle mansioni del profilo;
- p. il possesso della patente di guida di categoria B, o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero, che consenta la circolazione in Italia;
- q. l'eventuale possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008 (formazione base lavoratori; rischi specifici, rischio basso; altri);

¹ In base alle vigenti disposizioni dell'art. 30 D.lgs. 165/2001:

Comma 1 - "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente"

Comma 1.1 "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente".



P. IVA e c.f 00335800470

- r. le motivazioni per le quali la presente domanda di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 è presentata;
- s. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità in oggetto;
- t. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali inseriti nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici;
- u. di attestare, sotto la propria responsabilità - consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - l'autenticità e l'integrità delle informazioni e dei dati contenuti del curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda;
- v. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- w. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità a mezzo pubblicazione sul sito inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali comunicazioni verranno inserite anche sul sito internet del Comune di Chiesina Uzzanese nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile all'indirizzo internet:
https://servizi.comune.chiesinauzzanese.pt.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso
- x. che il presente avviso costituisce "lex specialis" della presente procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- y. la dichiarazione sull'esistenza o meno di procedimenti penali in corso;
- Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto, e copia di un documento di identità in corso di validità.
- Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet
https://servizi.comune.chiesinauzzanese.pt.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato



domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

art. 3 - Allegati alla domanda di partecipazione

1. Curriculum vitae compilato nel formato europeo, aggiornato alla data della domanda, dal quale risultino, in particolare:

- i titoli di studio e/o professionali posseduti, anche ulteriori e diversi dal titolo di studio già dichiarato nella domanda;
- le esperienze lavorative maturate ed i servizi prestati, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte, e dei periodi di riferimento;
- ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria.

Alla domanda potranno essere allegati anche eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità volontaria:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Comune di Chiesina Uzzanese individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, da parte di apposita commissione, rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo, anche considerando quanto contenuto nel curriculum e nella domanda di partecipazione;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti alla qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di istruttore di vigilanza – ex categoria C



P. IVA e c.f 00335800470

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Al termine delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere all'attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso il Settore Polizia Municipale.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

5. ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Chiesina Uzzanese concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Chiesina Uzzanese.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Chiesina Uzzanese e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572/033633.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Chiesina Uzzanese, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.



9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano rivendicare pretese o diritti di sorta.

Chiesina Uzzanese, li 02 dicembre 2025

IL RESPONSABILE
Rag Benedetti Tiziana



**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese, tel. 0572 033633 email: ragioneria@comune.chiesinauzzanese.pt.it

PEC: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD):

Ing Dianda Fabio mail: fabio@dianda.eu

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato alla copertura di un posto di istruttore di vigilanza, categoria istruttori (ex C), nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l’Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI



In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.chiesinauzzanese.pt.it. (Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati)

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: personale@chiesinauzzanese.pt.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.